

REPORTE MENSUAL CONTRATO 483 DE 2023

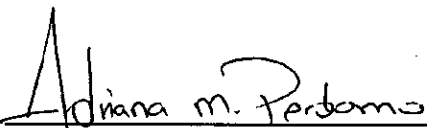
01/09/2023 al 30/09/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	YESICA MARCELA QUINCHIA ARIAS
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Correo Electrónico	ariasmarcela05@gmail.com
Área donde labora	AREA DE PRODUCCION - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA NORTE

ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de los doc. Que llegan al segundo paso después de digitalizarlos, donde se realiza lo siguiente :<ul style="list-style-type: none">- Revisión de doc. Que coincida- Tipificación respectiva de acuerdo al acto que se quiere ingresar2. realice calidad a 382 documentos. Digitalización 503. Archivar documentos soportes de entrega a usuarios4. apoyo a desarme de documentos5. apoyo a búsqueda de inadmitidas6. Apoyo a FUID


YESICA MARCELA QUINCHIA ARIAS

CC.1.035.860.043


Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa